



Reglement Toetsen

Centraal georganiseerde toetsen:

- **digitale toetsen met eigen laptop op de HU (BYOD: Bring Your Own Device);**
- **digitale toetsen op vaste pc's op de HU;**
 - **schriftelijke toetsen op de HU en;**
- **online geproctorde toetsen buiten de HU.**

2024-2025

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
2.	Algemene bepalingen.....	5
2.1	Bereik regeling.....	5
2.2	Definities.....	6
3.	Digitale toets op de eigen laptop van de student op de HU (BYOD).....	9
3.1	Deelname aan toets	9
3.2	Voor aanvang toets	9
3.3	Tijdens de toetsafname	10
3.4	Afronden van de toets.....	12
3.5	Ondersteuning en storingen.....	13
3.6	Registratie van gegevens.....	13
3.7	Rechten van de student.....	14
3.8	Plichten van de student.....	14
3.9	Privacy en gegevensbescherming	15
3.10	Opslag van gegevens	15
3.11	Inzage persoonsgegevens.....	16
4.	Digitale toets op de vaste pc van en op de HU	17
4.1	Deelname aan toets	17
4.2	Voor aanvang toets	17
4.3	Tijdens de toetsafname	18
4.4	Afronden van de toets.....	20
4.5	Ondersteuning en storingen.....	20
4.6	Rechten van de student.....	21
5.	Schriftelijke toets op de HU.....	21
5.1	Deelname aan toets	21
5.2	Voor aanvang toets	21
5.3	Tijdens de toetsafname	22
5.4	Afronden van de toets.....	24
5.5	Ondersteuning en storingen.....	24
6.	Online geproctorde toets buiten de HU.....	25
6.1	Deelname aan toets	25
6.2	Voor aanvang toets	25

6.3	Tijdens de toetsafname	26
6.4	Afronden van de toets.....	28
6.5	Review	28
6.6	Ondersteuning en storingen.....	28
6.7	Registratie van gegevens.....	29
6.8	Rechten van de student.....	30
6.9	Plichten van de student.....	31
6.10	Privacy en gegevensbescherming	31
6.11	Opslag van gegevens	31
6.12	Inzage persoonsgegevens.....	32
7.	Slotbepalingen.....	33
7.1	Examencommissie	33
7.2	Tot slot.....	33

1. Inleiding

Dit reglement is bedoeld voor studenten en medewerkers van de HU. Dit reglement omvat de regels met betrekking tot de gang van zaken voorafgaande, tijdens en na afloop van alle toetsen die centraal door het Toetscentrum (TC) van Hogeschool Utrecht (HU) worden georganiseerd en waaraan een beoordeling wordt toegekend. Het gaat dan om:¹

- digitale toetsen op de laptop van de student op de HU (BYOD: Bring Your Own Device);
- digitale toetsen op vaste pc's van en op de HU;
- schriftelijke toetsen op de HU;
- online geproctorde toetsen buiten de HU.

Dit reglement beschrijft in vier verschillende hoofdstukken de regels voor elke centraal georganiseerde toetsvorm. Gedetailleerde informatie over de registratie van gegevens en de eisen aan hard- en software bij digitale toetsen op de eigen laptop op de HU en online geproctorde toetsen buiten de HU, worden beschreven in de betreffende handleidingen voor studenten en docenten (<https://wegwijs.hu.nl/studie-info/cursussen-en-toetsen/toetsdeelname/bring-your-own-device-byod> en <https://wegwijs.hu.nl/studie-info/cursussen-en-toetsen/toetsdeelname/online-proctoring-toetsen-in-het-buitenland-of-thuis>) en in de privacyverklaring [BYOD-toetsen](#)). In de definitielijst (zie hoofdstuk 1.2) worden de in dit reglement gebruikte termen uitgelegd.

De centraal georganiseerde toetsvormen worden hieronder kort beschreven:

- **[Digitale toetsen op de laptop van de student op de HU \(BYOD: Bring Your Own Device\)](#)**
Een digitale toets op de laptop van de student op de HU-locatie wordt ook wel toetsen middels Bring Your Own Device (BYOD) genoemd. Bij deze vorm van toetsen maken studenten met hun eigen laptop (of een geleende laptop) een digitale toets op een HU-locatie in aanwezigheid van een surveillant.² Bij BYOD-toetsen wordt blokkeersoftware gebruikt. Deze software voorkomt dat de student andere applicaties of websites kan openen tijdens de toets. Zie voor meer informatie over deze software [HU Wegwijs](#) (voor studenten) en [ÉénHU](#) (voor docenten). De blokkeersoftware maakt bij de BYOD-toetsen geen scherm- en geluidopnames.
- **[Digitale toetsen op vaste pc's van en op de HU](#)**
Een digitale toets is een toets die wordt afgenomen op een vaste pc van de HU op een daarvoor aangewezen HU-locatie (bijvoorbeeld in de digitale toetslokalen op locatie Padualaan 97) in aanwezigheid van een surveillant.³
- **[Schriftelijke toetsen op de HU](#)**

¹ In geval van landelijke kennistoetsen, zoals bij IvOO en IA, worden landelijke regels en voorwaarden gehanteerd. Deze regels en voorwaarden dienen studenten bij de instantie te raadplegen waar de betreffende toets wordt afgenomen (zie ook artikel 1.1 OER-HU).

² De HU gebruikt hierbij momenteel het digitale toetsstelsel TestVision.

³ De HU gebruikt hierbij momenteel het digitale toetsstelsel TestVision.

Onder een schriftelijke toets wordt in dit reglement bedoeld: een toets die op papier op een HU-locatie wordt afgenomen in aanwezigheid van een surveillant.

- **[Online geproctorde toetsen buiten de HU](#)**

Online proctoring is een manier van online toetsen, waarbij studenten op iedere plek met een internetverbinding een toets kunnen maken. Bij deze vorm van toetsen maken studenten buiten een HU-locatie (meestal thuis) op hun eigen laptop of pc een online toets in een digitaal toetssysteem.⁴ Bij online proctoring gebruikt de HU proctoringssoftware. Zie voor meer informatie over deze software [HU Wegwijs](#)). De proctoringssoftware maakt beeld- en geluidsopnames van de student en maakt een beeldopname van het ID-bewijs.⁵

Niet centraal georganiseerde toetsen

Er zijn ook digitale, schriftelijke en andere toetsen die door een instituut zelf georganiseerd worden. Als een instituut ervoor kiest om een toets zelf te organiseren, dan gelden eveneens de algemene regels van de OER-HU, de WHW en eventuele aanvullende richtlijnen van de examencommissie. De regels voor niet centraal georganiseerde toetsen waaraan een beoordeling wordt toegekend mogen niet in strijd zijn met de regels zoals verwoord in dit Reglement Toetsen. Als de student vragen heeft over niet centraal georganiseerde toetsen, kan de student terecht bij het instituut zelf.

2. Algemene bepalingen

2.1 Bereik regeling

2.1.1 Dit reglement betreft de gang van zaken voorafgaande, tijdens en na afloop van alle centraal georganiseerde toetsen die door het Toetscentrum (TC) van de HU worden georganiseerd en waaraan een beoordeling wordt toegekend:

- de digitale toetsen op de eigen laptop van de student op de HU (BYOD);
- de digitale toetsen op vaste pc's van de HU;
- de schriftelijke toetsen op de HU;
- de online geproctorde toetsen buiten de HU.

2.1.2 Dit reglement is geldig vanaf 1 september 2024 en zal na het studiejaar 2024-2025, indien nodig, worden geactualiseerd.

2.1.3 Tijdens de toetsen die onder dit reglement vallen gelden behalve de regels uit dit reglement, ook de regels zoals vermeld in de OER-HU en de studiegids van de opleiding waar de student is ingeschreven.

⁴ De HU gebruikt hierbij momenteel het digitale toetssysteem TestVision.

⁵ Een andere mogelijkheid om toetsen op afstand te maken is via de distance exam-procedure. Zie voor meer informatie [HU Wegwijs](#).

2.2 Definities

Blokkeersoftware	Software die gebruikt wordt bij digitale toetsen op de eigen laptop van de student op de HU (BYOD) om deze toetsen te beveiligen tegen onregelmatigheden door het blokkeren van toegang tot ongeoorloofde digitale middelen of ongeoorloofde digitale functies.
BYOD	BYOD staat voor Bring Your Own Device. Dit is een toetsafnamevorm waarbij de digitale toets op de eigen laptop van de student op de HU-locatie wordt afgenomen. De student gebruikt hierbij de eigen laptop en dus geen tablet of smartphone. De student moet hiervoor blokkeersoftware downloaden en installeren. De blokkeersoftware maakt geen beeld- en geluidopnames van de student en het legitimatiebewijs.
College van Examencommissies HU (CvE-HU)	Het CvE-HU is een overlegstructuur van de voorzitters van alle examencommissies van de HU.
Digitale toets	Een toets die in het digitale toetsstelsel ⁶ wordt afgenomen op de eigen laptop van de student (BYOD) op de HU, op een vaste pc van de HU op een daarvoor aangewezen HU-locatie (bijvoorbeeld in de digitale toetslokalen op locatie Padualaan 97) of via online proctoring buiten de HU.
Examencommissie	Een conform artikel 7.12 van de Wet op het Hoger Onderwijs ingestelde commissie ten behoeve van het afnemen, de organisatie en coördinatie, en borging van de kwaliteit van toetsen en examens van één of meer opleidingen. Taken, bevoegdheden, samenstelling en benoeming zijn in het Reglement Examencommissies (https://www.hu.nl/-/media/hu/documenten/studiekeuze-voltijd/reglement-examencommissies-hu.ashx) beschreven.
Examinator	Een door de examencommissie aangewezen docent die belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan (OER-HU Bijlage 1 begrippen). De examinator is wettelijk verantwoordelijk voor de toetsafname (artikel 7.12c WHW). Indien de toets door het Toetscentrum wordt afgenomen, wordt een deel van de taken en verantwoordelijkheden van de examinator overgedragen aan de medewerkers van het Toetscentrum / surveillanten. Bij centraal door het Toetscentrum georganiseerde toetsen hoeft de examinator niet aanwezig te zijn. Dat betekent dat de examinator bij de betreffende toets geen surveillant is.
HUKAS	Het digitale verzoeksysteem van de examencommissies van de HU. Hier kan de student of de docent een verzoek aan de examencommissie indienen. Ook kan een examinator hier een vermoeden van een onregelmatigheid melden (https://hukas.hu.nl).

⁶ De HU gebruikt voor het afnemen van digitale theorietoetsen momenteel het digitale toetsstelsel TestVision.

Instellingsbestuur	Het instellingsbestuur (CvB) is verantwoordelijk voor de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en voor de HU-brede organisatie en procedures rondom toetsen en examens waarvoor deze regeling geldt.
OER-HU	Onderwijs- en Examenregeling HU (https://studiegids.hu.nl)
Online geproctorde toets	Een online geproctorde toets is een online digitale toets buiten een HU-locatie (meestal thuis) waarbij de software van een proctoringbedrijf wordt gebruikt om de student tijdens te de toets in de gaten te houden, teneinde onregelmatigheden te voorkomen. De proctoringsoftware maakt beeld- en geluidsopnames van de student en maakt een opname van het legitimatiebewijs.
Onregelmatigheid	Als een student iets doet of nalaat in strijd met de regels, richtlijnen en/of aanwijzingen met betrekking tot het afleggen van toetsen, kan dat worden aangemerkt als een onregelmatigheid. Wanneer een student een onregelmatigheid pleegt waardoor de examinerator geen juist oordeel over de kennis, inzicht en vaardigheden van de student of dat van een medestudent kan vormen, dan spreken we van fraude. Zie artikel 4.12 OER-HU (https://studiegids.hu.nl) en de Richtlijn Onregelmatigheden (https://wegwijs.hu.nl/studie-info/cursussen-en-toetsen/toetsdeelname/onregelmatigheden-bij-tentamens-en-examens).
OSIRIS	Het digitale studievolsysteem voor alle opleidingen en studenten aan de HU, waarin de studiegegevens van de student zijn opgenomen.
Proces-verbaal	Het rapport van de reviewer of surveillant waarin de argumenten voor een vermoeden van een onregelmatigheid worden beschreven en dat wordt gestuurd aan de examencommissie.
Proctoringbedrijf	Het softwarebedrijf dat de proctoringsoftware levert voor de online geproctorde toetsen van de HU.
Proctoringsysteem	Een digitaal systeem dat online digitale toetsen monitort, die buiten een HU-locatie worden afgenomen. Dit systeem kan gebruikt worden voor het voorkomen en onderzoeken van onregelmatigheden bij online digitale toetsen die buiten een HU-locatie worden afgenomen.
Rapportage	Bij digitale toetsen op de eigen laptop op de HU (BYOD) worden gegevens van de student opgeslagen zoals indicatoren van gedrag en hardwaregegevens in een rapportage. Dit kan gebruikt worden bij onderzoek naar onregelmatigheden of bij technische problemen die de student ervaart tijdens de toets.
Reviewer	De reviewer is degene die de beelden bekijkt bij een online geproctorde toets buiten de HU. Dit is een docent of een examinerator. De reviewer checkt het opgenomen materiaal van de online geproctorde toets. Indien de reviewer niet de examinerator van de toets is, dan rapporteert de reviewer aan de examinerator. Op basis van het reviewrapport bepaalt de examinerator of er sprake is van een vermoeden van

	onregelmatigheid en maakt hiervan melding bij de examencommissie en de student.
Reviewrapport	Van iedere online geproctorde toetsafname is een rapportage beschikbaar met de observatiegegevens. Dit reviewrapport wordt gebruikt door de reviewer bij het nalopen van de beeld- en geluidsopnamen.
Schriftelijke toets	In dit reglement wordt met schriftelijke toets bedoeld: een toets die op papier op een HU-locatie wordt afgenomen in aanwezigheid van een surveillant.
Student	Degene die, conform artikel 7.32 e.v. van de WHW of andere wettelijke regelingen, als student (voltijd, deeltijd, of duaal) aan de HU is ingeschreven.
Surveillant	Een door het Toetscentrum aangesteld persoon die bij centrale toetsafname op een HU-locatie voor aanvang van de toets de identiteit van de student controleert aan de hand van een geldig legitimatiebewijs en controleert of de student op de presentielijst staat. Tijdens de toets houdt de surveillant toezicht in het toetslokaal. De surveillant van de betreffende toets is niet de reviewer. ⁷
Toets	Een onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student, samen met de beoordeling daarvan. Aan elke cursus is een toets verbonden. Er zijn verschillende toetsvormen, zoals een schriftelijke toets, digitale toets, assessment, mondelinge toets. In de WHW wordt ook gesproken over 'tentamen' (OER-HU Bijlage 1 Begrippen onder 41). In dit Reglement worden alleen centraal georganiseerde toetsen beschreven (art. 2.1.1).
Toetscentrum (TC)	Het Toetscentrum (TC) ondersteunt bij de afname van de centraal georganiseerde toetsen. De meest voorkomende toetsafnamevormen zijn: de digitale toets met eigen laptop op de HU, de digitale toets op vaste pc's op de HU, de schriftelijke toets op de HU en de online geproctorde toets buiten de HU.
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

⁷ Afhankelijk van de toetsafnamevorm wordt al dan niet een surveillant ingezet.

3. Digitale toets op de eigen laptop van de student op de HU (BYOD)

3.1 Deelname aan toets

3.1.1 Een student kan alleen aan de toets deelnemen wanneer de student is ingeschreven voor die toets. Indien een student de toets niet aflegt of bij een digitale toets niet inlogt en de toets niet aflegt, wordt de toets met een NA (Niet Aanwezig) in OSIRIS vastgelegd. De student heeft dan een toetskans gebruikt.

3.1.1 Om aan een toets te kunnen deelnemen, dient de student bij binnenkomst een geldig legitimatiebewijs te tonen. Onder een geldig legitimatiebewijs verstaan we:

- een geldig paspoort;
- een geldige Europese identiteitskaart;
- een geldig Nederlands of buitenlands rijbewijs;
- een geldig vreemdelingendocument⁸.

Een scan of foto van het legitimatiebewijs wordt niet geaccepteerd.

3.2 Voor aanvang toets

3.2.1 De student brengt een eigen laptop mee naar de locatie waar de toets wordt afgenomen. De student is zelf verantwoordelijk voor een goed werkende laptop, lader en eventuele andere benodigdheden. Voor alle eisen aan de laptop en de benodigde software zie <https://wegwijs.hu.nl/studie-info/cursussen-en-toetsen/toetsdeelname/bring-your-own-device-byod>. Zie artikel 3.7 van dit reglement voor de mogelijkheid voor het aanvragen van een leenlaptop indien de student niet beschikt over een (geschikte) laptop of indien de student geen software mag of wil downloaden op de eigen laptop.

3.2.2 Hulpmiddelen die een internetverbinding kunnen maken dan wel als opslagmedium te gebruiken zijn (bijvoorbeeld horloges, mobiele telefoons, camera's) moeten uitgeschakeld zijn en opgeborgen worden in een tas. De student volgt de aanwijzingen van de surveillant op over waar de eigendommen (jassen, tassen en hulpmiddelen) in het lokaal geplaatst dienen te worden.

3.2.3 Er is een presentielijst in het lokaal aanwezig die de student dient te tekenen.⁹ Voor aanvang van de toets moet de student in het toetslokaal een geldig legitimatiebewijs tonen aan de surveillant. Verder vult de student, indien van

⁸ Studenten die niet beschikken over een geldig vreemdelingendocument, maar wel rechtsgeldig zijn ingeschreven, kunnen bij de examencommissie een verzoek indienen tot afgifte van een verklaring waarmee zij, in combinatie met het vreemdelingendocument in kwestie, alsnog kunnen deelnemen aan de toets.

⁹ Bij digitale toetsing kan het voorkomen dat intekenen op de presentielijst digitaal plaatsvindt via een scanmethode waarvoor je (digitale) collegekaart of studentnummer gebruikt wordt.

toepassing, alle werkbladen volledig in met de gevraagde persoonsgegevens. Werkbladen zijn alle documenten die kunnen worden uitgereikt bij een (digitale) toets, zoals onder andere kladpapier, toetsvragen op papier en toetsformulieren.

- 3.2.4 Voordat de toets begint, legt de student het legitimatiebewijs op de rechterbovenhoek van de tafel. Het kan zijn dat de surveillant het legitimatiebewijs nogmaals wil bekijken.
- 3.2.5 De toetsruimte is vanaf 30 minuten voor de start van een toets op de HU toegankelijk. De toets vangt stipt op tijd aan. De aanvangstijd en toetsruimte staan vermeld in OSIRIS. Na aanvang van de toets wordt de student niet meer tot de toets toegelaten.
- 3.2.6 Bij een centraal georganiseerde toets op de HU kunnen studenten bepaalde toetsvoorzieningen krijgen, zoals extra tijd en/of gebruik van voorleessoftware. Een student dient een toetsvoorziening van te voren aan te vragen bij de examencommissie. Hierbij is een ondersteuning van de studentendecaan nodig. De student kan pas gebruikmaken van de toetsvoorziening als de aanvraag hiervoor is toegekend door de examencommissie. Indien de student hinder ondervindt wegens dyslexie en gebruik wil maken van de standaard toetsvoorziening “33% extra toetstijd bij centraal georganiseerde theorietoetsen”, dan kan de student dit rechtstreeks bij het studentendecanaat aanvragen. Zie voor meer informatie over toetsvoorzieningen de Toetsvoorzieningenkaart ‘Toetsen op de HU-locatie’ op [HU Wegwijs](#) over voorzieningen bij studie en toetsing.
- 3.2.7 Voor deelname aan de toets logt de student in met het eigen HU-account.

3.3 Tijdens de toetsafname

- 3.3.1 Het is niet toegestaan, op welke manier dan ook, om de toetsvragen te dupliceren.
- 3.3.2 Een digitale toets met eigen laptop op de HU wordt binnen de gestelde termijn gestart en afgerond tenzij de student de toetsvoorziening ‘extra toetstijd’ toegekend heeft gekregen.
- 3.3.3 Tijdens het afleggen van een toets mag enkel en alleen gebruik gemaakt worden van hulpmiddelen die als zodanig op het tentamenvoorblad vermeld staan, aangevuld met hulpmiddelen die de examencommissie aan de desbetreffende student heeft toegekend. De toegestane hulpmiddelen mogen geen aantekeningen bevatten, tenzij op het tentamenvoorblad aangegeven staat dat ook aantekeningen bij de toets

gehouden mogen worden. Het gebruik van mobiele telefoon, tablet, smartwatch, koptelefoon¹⁰ en vergelijkbare apparaten is tijdens de toets niet toegestaan.

- 3.3.4 De student maakt de toets in het toetslokaal van de HU dat voor dat moment gereserveerd is voor de betreffende toets.
- 3.3.5 Als de student (digitaal) heeft ingetekend op de presentielijst, mag de student het toetslokaal niet meer verlaten met de bedoeling om terug te keren en de toets verder te maken, tenzij de examencommissie toiletbezoek als voorziening heeft toegekend aan de betreffende student. Toiletbezoek is daarnaast alleen toegestaan als de toets langer dan 2 uur duurt en met toestemming van de surveillant én onder begeleiding van een surveillant.
- 3.3.6 De eerste 15 minuten na aanvang van de toets mag de student het toetslokaal niet verlaten als de student de toets heeft afgerond.
- 3.3.7 Tijdens de toets mag de student niet eten, tenzij de examencommissie dit als voorziening heeft toegekend aan de betreffende student. Een doorzichtig flesje water op de tafel is toegestaan.
- 3.3.8 Aanwijzingen van de medewerkers van het Toetscentrum / surveillant / examinerator voor, tijdens of onmiddellijk na afloop van de toets, dient de student op te volgen.
- 3.3.9 Een surveillant of examinerator die vermoedt dat een student zich tijdens de toets schuldig maakt aan een onregelmatigheid¹¹ maakt hier een verslag van. Het Toetscentrum stuurt dit naar de examencommissie. De student heeft het recht de toets ongehinderd af te maken.
- 3.3.10 De examencommissie verricht onderzoek naar de gemelde onregelmatigheid en doet daarover uitspraak. De toets wordt pas beoordeeld wanneer de examencommissie daar toestemming voor heeft gegeven.
- 3.3.11 Onder onregelmatigheid bij digitale toetsen op de HU (BYOD) wordt in ieder geval verstaan:
- het maken van de toets buiten de toetslokalen die gereserveerd zijn voor de betreffende toets;
 - gebruik van andermans identiteit (andermans legitimatiebewijs);
 - (poging tot) gebruik van ongeoorloofde bronnen en hulpmiddelen, zoals het raadplegen van internet (via telefoon, smartwatch of andere apparatuur), het gebruik van generatieve AI, chatbots, boeken en hulp van personen met als doel het toetsresultaat te beïnvloeden;

¹⁰ Indien een student als toetsvoorziening voorleessoftware gebruikt of indien de toets video- en/of geluidsfragmenten bevat, geldt dat de student wel gebruik mag maken van een koptelefoon. De student zorgt zelf voor een koptelefoon met draad.

¹¹ Zie artikel 4.12 OER-HU.

- (poging tot) het gebruik van ongeoorloofde opgeslagen, geprojecteerde, gedrukte of handgeschreven teksten, afbeeldingen of spiekbriefjes met als doel het toetsresultaat te beïnvloeden;
- (elke poging om) van de toets afbeeldingen of kopieën te maken of het ontvreemden van papier en/of toetsinformatie;
- (elke poging tot) het verrichten van technische aanpassingen die de blokkeerssoftware ondermijnen.

Bovenstaande lijst met voorbeelden is niet limitatief.

3.4 Afronden van de toets

- 3.4.1 Het is in het toetslokaal niet toegestaan voor studenten om met medestudenten te communiceren en/of eigendommen uit te wisselen zolang niet alle toetsen zijn ingeleverd of afgerond.
- 3.4.2 Alle uitgereikte materialen (zoals het toetswerk, kladpapier en opgaven) moeten na afloop van de toets weer ingeleverd worden bij de surveillant. Er mag geen papier en toetsinformatie uit het toetslokaal meegenomen worden.
- 3.4.3 Bij het afronden van de digitale toets op de eigen laptop (BYOD) dient de student de hand op te steken zodat de surveillant mee kan kijken dat de toets wordt afgesloten in het digitale toetsprogramma. De student sluit de digitale toets af alvorens het toetslokaal te verlaten.
- 3.4.4 Na het afronden van de toets, tekent de surveillant de student af op de presentielijst en legt daarbij het tijdstip vast waarop de student de ruimte verlaat ten bewijze van deelname aan en inlevering van de toets.
- 3.4.5 Na afloop van de toetstijd roept de surveillant de nog aanwezige studenten één voor één bij zich indien er toetswerk, kladpapier of toetsvragen ingeleverd moeten worden.
- 3.4.6 Bij digitale toetsen met eigen laptop op de HU (BYOD) geldt dat na afloop van de toets de blokkeerssoftware weer van de laptop kan worden verwijderd. Meer informatie hierover is te vinden op <https://help.schoolyear.com/hc/nl/articles/6353666273437-Hoe-kan-ik-de-Schoolyear-applicatie-verwijderen>.

3.5 Ondersteuning en storingen

- 3.5.1 Bij (technische of andere) problemen tijdens de toets moet de student dit zo spoedig mogelijk bij de surveillant in het toetslokaal melden. Indien storingen met bijv. de laptop niet op te lossen zijn, zijn er standaard calamiteitsvoorzieningen aanwezig tijdens toetsperiodes (bijvoorbeeld reserve-HU-laptops). De surveillant kan de student hiernaar verwijzen. Zie voor meer informatie ook [HU Wegwijs](#).
- 3.5.2 Wanneer de toetsafname verstoord wordt door problemen die aantoonbaar buiten de macht van de student liggen kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie voor een extra toetskans (artikel 4.4.1 OER-HU). De student moet deze situatie tijdens de toetsafname gemeld hebben bij de surveillant. De student ontvangt dan een formulier van de surveillant waarop de student melding kan doen van de situatie. De student levert het formulier vervolgens weer in bij de surveillant.
- 3.5.3 Wanneer er technische problemen optreden (bijvoorbeeld stroomuitval binnen de HU of bij het bedrijf dat de blokkeersoftware levert of een storing van het wifi-netwerk) waardoor één of meerdere studenten de toets niet kunnen (af)maken of niet kunnen inloggen en de toets niet kunnen afleggen, dan kan de toets door de examencommissie “niet geldig” verklaard worden, waarbij de toetskans voor de student behouden blijft (zie art. 4.9 OER-HU).
- 3.5.4 Wanneer een digitale toets op de eigen laptop op de HU (BYOD) gemaakt wordt zonder dat de blokkeersoftware actief was, stelt de examencommissie een onderzoek in (artikel 4.12 OER-HU) en kan de toets niet geldig worden verklaard als blijkt dat de betrouwbaarheid van de toetsafname niet kan worden gegarandeerd. Voordat de examencommissie deze toets ongeldig verklaart, wordt de student eerst nog gehoord.
- 3.5.5 Wanneer er sprake is van collectieve overmachtssituaties (calamiteiten zoals totale stroomuitval, uitval toetsstelsel, rampen) wordt het Calamiteitenprotocol Toetsing Hogeschool Utrecht (CvB, 2020) gevolgd. Bij constatering van impactvolle calamiteiten tijdens en na toetsafname kan/kunnen de instituutsbrede examencommissie(s) en/of het CvE-HU besluiten de toets te laten vervallen en/of een nieuw toetsmoment in te plannen. De toetskans van de student blijft dan behouden.

3.6 Registratie van gegevens

- 3.6.1 Tijdens de toets op de eigen laptop op de HU (BYOD) wordt gebruik gemaakt van blokkeersoftware om digitale toetsen te beveiligen tegen onregelmatigheden. Dit gebeurt door het blokkeren van toegang tot ongeoorloofde digitale middelen of ongeoorloofde digitale functies. Hierbij worden persoonsgegevens van de student tijdelijk opgeslagen met het doel fraude te voorkomen en zodat de leverancier kan controleren waar eventuele technische problemen vandaan komen. In de [privacyverklaring](#) wordt

beschreven welke persoonsgegevens tijdelijk worden opgeslagen. Meer informatie over de werking van de software:
<https://help.schoolyear.com/hc/nl/categories/6078141141277-Studenten>.

3.7 Rechten van de student

- 3.7.1 Studenten hebben recht op een digitaal toegankelijke toets conform niveau AA van de WCAG-normen. Een digitaal toegankelijke toets is een toets die voor iedereen even moeilijk of makkelijk te maken is. De toetsmethode heeft geen invloed op het resultaat. Het betekent bijvoorbeeld dat de toetsvragen óók leesbaar zijn voor kleurenblinden, dat er verklarende teksten bij plaatjes en grafieken staan, dat het contrast aangepast kan worden¹², dat de toets te lezen is met voorleessoftware als dat door de examencommissie is toegekend, dat er muisloos door een digitale toets genavigeerd kan worden. Zie [WCAG.nl](https://wcag.nl) en [HU Wegwijs](https://wegwijs.hu.nl) over ondersteuning bij studie en toetsing.
- 3.7.2 Wanneer een student niet beschikt over de benodigde hard- en software voor een BYOD-toets, of bezwaar heeft tegen het gebruik van blokkeerssoftware op de eigen laptop om privacyredenen, kan de student voorafgaande aan de toets een verzoek doen bij het Toetscentrum om de toets te kunnen maken op een HU-laptop. Studenten die hierop aanspraak willen maken moeten hiervoor tijdig een verzoek indienen bij het Toetscentrum via <https://wegwijs.hu.nl/ondersteuning/optimaal-studeren/extra-voorzieningen-aanvragen/leenlaptop-digitaal-toetsen-byod>. Let op: een laptop uit de uitleenmuur is niet geschikt voor BYOD-software.
- 3.7.3 Studenten die vragen hebben over of bezwaren hebben tegen de privacy-impact van blokkeerssoftware op hun eigen laptop kunnen dit bespreken met de Functionaris Gegevensbescherming (FG). Studenten kunnen een afspraak maken via fg@hu.nl. De FG zal in een gesprek informatie geven over de privacyborging bij de blokkeerssoftware en nagaan of de bezwaren kunnen worden weggenomen.
- 3.7.4 Wanneer de student een verzoek indient bij de examencommissie gelden onverkort de regels uit de OER-HU met betrekking tot de mogelijkheid van beroep en het verzoek om een voorlopige voorziening.

3.8 Plichten van de student

- 3.8.1 Voor digitale toetsen op de eigen laptop op de HU (BYOD) is een [privacyverklaring](#) opgesteld. De student dient voorafgaande aan de toets kennis te nemen van deze privacyverklaring.

¹² Niet bij elk toetsprogramma is het mogelijk om het contrast van het scherm tijdens de toets aan te passen.

3.9 Privacy en gegevensbescherming

3.9.1 Sinds 25 mei 2018 geldt in de hele EU dezelfde privacywetgeving: General Data Protection Regulation (GDPR). In Nederland is deze bekend als *Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*. Deze regels gelden ook voor de opslag en het bewaren van de persoonsgegevens van de digitale toetsen op de eigen laptop op de HU. Het contract dat de HU heeft opgesteld met het bedrijf dat de blokkeerssoftware levert, voldoet aan de Europese regelgeving. De overeenkomst beschrijft het gewenste beschermingsniveau van de verwerking van betrokken persoonsgegevens en de verantwoordelijkheden van verwerkersverantwoordelijke en verwerker. Ook is er een data protection impact assessment (DPIA) uitgevoerd. Zie <https://een.hu.nl/weten-regelen/een-dpia-wat-is-dat> en <https://wegwijs.hu.nl/digitaal/privacy-en-veiligheid/persoonsgegevens/wie-is-mijn-privacy-officer> voor meer informatie over een DPIA en contactgegevens van de privacy-officers.

3.10 Opslag van gegevens

- 3.10.1 Wanneer de student een digitale toets met eigen laptop op de HU (BYOD) maakt, worden tijdelijk gegevens opgeslagen door het bedrijf dat de blokkeerssoftware levert (zie [Privacyverklaring](#)).
- 3.10.2 Verzamelde gegevens worden bij een digitale toets met de eigen laptop op de HU uitsluitend gebruikt voor het onderzoeken van mogelijke onregelmatigheden en technische problemen.
- 3.10.3 Gegevens van de student die worden opgeslagen zijn o.a. naam, e-mailadres en studentnummer (gekoppeld aan de specifieke toets) en indicatoren van gedrag zonder dat het gedrag zelf wordt opgeslagen via schermopnames. Daarnaast worden hard- en softwaregegevens (bijvoorbeeld type laptop en besturingssysteem) opgeslagen. Dit kan gebruikt worden bij onderzoek naar onregelmatigheden of bij technische problemen die de student ervaart tijdens de toets. De gegevens worden een vastgesteld aantal dagen bewaard en dan verwijderd. In de [privacyverklaring](#) wordt deze bewaartermijn beschreven. Binnen deze bewaarperiode kan, indien nodig voor verder onderzoek, de examiner of reviewer een rapportage downloaden, die wordt bewaard tot het moment dat de beoordeling van de toets onherroepelijk is geworden. Dit kan langer zijn dan de vastgestelde bewaartermijn als er bijvoorbeeld een beroepsprocedure of onderzoek op een vermoeden van onregelmatigheid bij de examencommissie loopt. De uitdraai van de rapportage blijft net zo lang als nodig is bewaard om nader onderzoek te doen en een beslissing te nemen over de rechtmatigheid van de uitslag van een toets (hieronder vallen ook eventuele juridische procedures die hierover gaan).

- 3.10.4 De rapportage valt ook onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) omdat het herleidbare persoonsgegevens bevat.
- 3.10.5 De AVG is van toepassing op de dataverwerking binnen digitale toetsing op de eigen laptop (BYOD). De Functionaris Gegevensbescherming (FG) ziet toe op de naleving van de AVG. Met de leverancier van de blokkeersoftware zijn verwerkersovereenkomsten getekend en deze leverancier is op basis van de AVG en deze overeenkomsten gehouden aan de AVG.
- 3.10.6 De HU zorgt voor een heldere en transparante informatievoorziening over digitale toetsen met de eigen laptop op de HU aan de studenten zoals de verwerking van persoonsgegevens, het doel van de verwerking en de wijze waarop de verwerking gebeurt.
- 3.10.7 Wanneer er een vermoeden van onregelmatigheid is gemeld bij de examencommissie wordt ook een uitdraai van de rapportage van de blokkeersoftware aan de examencommissie doorgegeven. De rapportage blijft bewaard door de examencommissie tot het onderzoek op het vermoeden van onregelmatigheid door de examencommissie is afgerond. De examencommissie draagt zorg voor het vernietigen van de rapportage in HUKAS binnen 14 dagen nadat de beoordeling al dan niet in (hoger) beroep, onherroepelijk is geworden.

3.11 Inzage persoonsgegevens

- 3.11.1 Studenten hebben het recht om toegang te krijgen tot alle persoonsgegevens die zijn verwerkt of deze te corrigeren als deze feitelijke onjuistheden bevatten, persoonsgegevens te laten verwijderen, de verwerking van persoonsgegevens te beperken, de overdraagbaarheid van persoonsgegevens te beperken. Het gaat dan om alle persoonsgegevens die zijn verwerkt binnen het proces van de toetsafname en die naar aanleiding van de beoordeling zijn vastgelegd.
- 3.11.2 Indien de student deze privacyrechten wil uitoefenen, kan de student dit kenbaar maken aan de Functionaris Gegevensbescherming van de HU via: fg@hu.nl.
- 3.11.3 Om de aanvraag tot toegang van de persoonsgegevens in behandeling te kunnen nemen, zal de student worden gevraagd zich te legitimeren. Zo wordt gecontroleerd of het verzoek door de juiste persoon wordt gedaan. Indien de student niet tevreden is over de wijze waarop de HU omgaat met de persoonsgegevens van de student, dan heeft de student ook het recht om bij de Autoriteit Persoonsgegevens een klacht in te dienen.
- 3.11.4 Examinatoren en de examencommissie hebben toegang tot de gegevens, zoals genoemd in artikel 3.10 lid 1 en lid 7 van dit reglement, om te beoordelen of de toets volgens de regels is afgelegd.

3.11.5 Wanneer een student een beroepsprocedure start, worden zo nodig en desgevraagd de rapportages aan het HU Rechtsloket geleverd. Bij een beroepsprocedure krijgt het CBE (College van Beroep voor de Examens) en indien van toepassing ook de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State de rapportage.

4. Digitale toets op de vaste pc van en op de HU

4.1 Deelname aan toets

4.1.1 Een student kan alleen aan de toets deelnemen wanneer hij/zij is ingeschreven voor die toets. Indien een student de toets niet aflegt of bij een digitale toets niet inlogt en de toets niet aflegt, wordt de toets met een NA (Niet Aanwezig) in OSIRIS vastgelegd. De student heeft dan een toetskans gebruikt.

4.1.2 Om aan een toets te kunnen deelnemen, dient de student bij binnenkomst een geldig legitimatiebewijs te tonen. Onder een geldig legitimatiebewijs verstaan we:

- een geldig paspoort;
- een geldige Europese identiteitskaart;
- een geldig Nederlands of buitenlands rijbewijs;
- een geldig vreemdelingendocument¹³.

Een scan of foto van het legitimatiebewijs wordt niet geaccepteerd.

4.2 Voor aanvang toets

4.2.1 Voor het opbergen van jassen, tassen en eventuele andere spullen dient de student gebruik te maken van een kluisje buiten de toetszaal. Uitzondering hierop is de mobiele telefoon wanneer de student digitaal moet intekenen op de presentielijst door middel van het scannen van de digitale collegekaart (zie art. 4.2.2). Andere hulpmiddelen die een internetverbinding kunnen maken dan wel als opslagmedium te gebruiken zijn (bijvoorbeeld horloges, camera's) moeten uitgeschakeld zijn en opgeborgen worden in een tas. Nadat de surveillant de collegekaart heeft gezien en gescand, dient de student de mobiele telefoon uit te schakelen en op te bergen op een daartoe door de surveillant aangewezen plek.

4.2.2 Er is een presentielijst in het lokaal aanwezig die de student dient te tekenen. Bij digitale toetsing op vaste pc's vindt het intekenen op de presentielijst meestal digitaal plaats via een scanmethode waarvoor je (digitale) collegekaart of studentnummer gebruikt wordt. Voor aanvang van de toets

¹³ Studenten die niet beschikken over een geldig vreemdelingendocument, maar wel rechtsgeldig zijn ingeschreven, kunnen bij de examencommissie een verzoek indienen tot afgifte van een verklaring waarmee zij, in combinatie met het vreemdelingendocument in kwestie, alsnog kunnen deelnemen aan de toets.

moet de student in het toetslokaal een geldig legitimatiebewijs tonen aan de surveillant. Verder vult de student, indien van toepassing, alle werkbladen volledig in met de gevraagde persoonsgegevens. Werkbladen zijn alle documenten die kunnen worden uitgereikt bij een (digitale) toets, zoals onder andere kladpapier, toetsvragen op papier en toetsformulieren.

- 4.2.3 Voordat de toets begint, legt de student het legitimatiebewijs op de rechterbovenhoek van de tafel. Het kan zijn dat de surveillant het legitimatiebewijs nogmaals wil bekijken.
- 4.2.4 De toetsruimte is vanaf 30 minuten voor de start van een toets op de HU toegankelijk. De toets vangt stipt op tijd aan. De aanvangstijd en toetsruimte staan vermeld in OSIRIS. Na aanvang van de toets wordt de student niet meer tot de toets toegelaten.
- 4.2.5 Bij een centraal georganiseerde toets op de HU kunnen studenten bepaalde toetsvoorzieningen krijgen, zoals extra tijd en/of gebruik van voorleessoftware. Een student dient een toetsvoorziening van te voren aan te vragen bij de examencommissie. Hierbij is een ondersteuning van de studentendecaan nodig. De student kan pas gebruikmaken van de toetsvoorziening als de aanvraag hiervoor is toegekend door de examencommissie. Indien de student hinder ondervindt wegens dyslexie en gebruik wil maken van de standaard toetsvoorziening “33% extra toetstijd bij centraal georganiseerde theorietoetsen”, dan kan de student dit rechtstreeks bij het studentendecanaat aanvragen. Zie voor meer informatie over toetsvoorzieningen de Toetsvoorzieningenkaart ‘Toetsen op de HU-locatie’ op [HU Wegwijs](#) over voorzieningen bij studie en toetsing.
- 4.2.6 Voor deelname aan de toets logt de student in met het eigen HU-account.

4.3 Tijdens de toetsafname

- 4.3.1 Het is niet toegestaan, op welke manier dan ook, om de toetsvragen te dupliceren.
- 4.3.2 Tijdens het afleggen van een toets mag enkel en alleen gebruik gemaakt worden van hulpmiddelen die als zodanig op het tentamenvoorblad vermeld staan, aangevuld met hulpmiddelen die de examencommissie aan de desbetreffende student heeft toegekend. De toegestane hulpmiddelen mogen geen aantekeningen bevatten, tenzij op het tentamenvoorblad aangegeven staat dat ook aantekeningen bij de toets gehouden mogen worden. Het gebruik van mobiele telefoon, tablet, smartwatch, koptelefoon¹⁴ en vergelijkbare apparaten is tijdens de toets niet toegestaan.

¹⁴ Indien een student als toetsvoorziening voorleessoftware gebruikt of indien de toets video- en/of geluidsfragmenten bevat, geldt dat de student wel gebruik mag maken van een koptelefoon. De student zorgt zelf voor een koptelefoon met draad.

- 4.3.3 De student maakt de toets op een vaste HU-pc in het toetslokaal van de HU dat voor dat moment is toegewezen voor de betreffende toets.
- 4.3.4 Als de student (digitaal) heeft ingetekend op de presentielijst, mag de student het toetslokaal niet meer verlaten met de bedoeling om terug te keren en de toets verder te maken, tenzij de examencommissie toiletbezoek als voorziening heeft toegekend aan de betreffende student. Toiletbezoek is daarnaast alleen toegestaan als de toets langer dan 2 uur duurt en met toestemming van de surveillant en onder begeleiding van een surveillant.
- 4.3.5 De eerste 15 minuten na aanvang van de toets mag de student het toetslokaal niet verlaten als hij of zij de toets heeft afgerond.
- 4.3.6 Tijdens de toets mag de student niet eten, tenzij de examencommissie dit als voorziening heeft toegekend aan de betreffende student. Een doorzichtig flesje water op de tafel is toegestaan.
- 4.3.7 Aanwijzingen van de medewerkers van het Toetscentrum / surveillant / examiner voor, tijdens of onmiddellijk na afloop van de toets, dient de student op te volgen.
- 4.3.8 Een surveillant of examiner die vermoedt dat een student zich tijdens de toets schuldig maakt aan een onregelmatigheid¹⁵ maakt hier een verslag van. Het Toetscentrum stuurt dit naar de examencommissie. De student heeft het recht de toets ongehinderd af te maken.
- 4.3.9 De examencommissie verricht onderzoek naar de gemelde onregelmatigheid en doet daarover uitspraak. De toets wordt pas beoordeeld wanneer de examencommissie daar toestemming voor heeft gegeven.
- 4.3.10 Onder onregelmatigheid bij digitale toetsen op vaste pc's op de HU wordt in ieder geval verstaan:
- gebruik van andermans identiteit (andermans legitimatiebewijs);
 - (poging tot) gebruik van ongeoorloofde bronnen en hulpmiddelen, zoals het raadplegen van internet (via telefoon, smartwatch of andere apparatuur), het gebruik van generatieve AI, chatbots, boeken en hulp van personen met als doel het toetsresultaat te beïnvloeden;
 - (poging tot) gebruik van ongeoorloofde opgeslagen, geprojecteerde, gedrukte of handgeschreven teksten, afbeeldingen of spiekbriefjes met als doel het toetsresultaat te beïnvloeden;
 - (elke poging om) van de toets afbeeldingen of kopieën te maken of het ontvreemden van papier en/of toetsinformatie.

Bovenstaande lijst met voorbeelden is niet limitatief.

¹⁵ Zie artikel 4.12 OER-HU.

4.4 Afronden van de toets

- 4.4.1 Het is in het toetslokaal niet toegestaan voor studenten om met medestudenten te communiceren en/of eigendommen uit te wisselen zolang niet alle toetsen zijn ingeleverd of afgerond.
- 4.4.2 Alle uitgereikte materialen (zoals het toetswerk, kladpapier en opgaven) moeten na afloop van de toets weer ingeleverd worden bij de surveillant. Er mag geen papier en toetsinformatie uit het toetslokaal meegenomen worden.
- 4.4.3 De student sluit de digitale toets in het digitale toetsprogramma af alvorens het toetslokaal te verlaten.
- 4.4.4 Na afloop van de toetstijd roept de surveillant de nog aanwezige studenten één voor één bij zich indien er toetswerk, kladpapier of toetsvragen ingeleverd moeten worden.

4.5 Ondersteuning en storingen

- 4.5.1 Bij (technische of andere) problemen tijdens de toets kan de student de surveillant in het toetslokaal benaderen.
- 4.5.2 Wanneer de toetsafname verstoord wordt door problemen die aantoonbaar buiten de macht van de student liggen kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie voor een extra toetskans (artikel 4.4 OER-HU). De student moet deze situatie tijdens de toetsafname gemeld hebben bij de surveillant. De student ontvangt dan een formulier van de surveillant waarop hij of zij melding kan doen van de situatie.
- 4.5.3 Wanneer er technische problemen optreden (bijvoorbeeld stroomuitval binnen de HU of een storing van het wifi-netwerk) waardoor één of meerdere studenten de toets niet kunnen (af)maken of niet kunnen inloggen en de toets niet kunnen afleggen, dan kan de toets door de examencommissie “niet geldig” verklaard worden, waarbij de toetskans voor de student behouden blijft (zie art. 4.9 OER-HU).
- 4.5.4 Wanneer er sprake is van collectieve overmachtssituaties (calamiteiten zoals totale stroomuitval, uitval toetsstelsel, rampen) wordt het Calamiteitenprotocol Toetsing Hogeschool Utrecht (CvB, 2020) gevolgd. Bij constatering van impactvolle calamiteiten tijdens en na toetsafname kan/kunnen de instituutsbrede examencommissie(s) en/of het CvE-HU besluiten de toets te laten vervallen en/of een nieuw toetsmoment in te plannen. De toetskans van de student blijft dan behouden.

4.6 Rechten van de student

- 4.6.1. Studenten hebben recht op een digitaal toegankelijke toets conform niveau AA van de WCAG-normen. Een digitaal toegankelijke toets is een toets die voor iedereen even moeilijk of makkelijk te maken is. De toetsmethode heeft geen invloed op het resultaat. Het betekent bijvoorbeeld dat de toetsvragen óók leesbaar zijn voor kleurenblinden, dat er verklarende teksten bij plaatjes en grafieken staan, dat het contrast¹⁶ aangepast kan worden, dat de toets te lezen is met voorleessoftware als dat door de examencommissie is toegekend, dat er muisloos door een digitale toets genavigeerd kan worden. Zie [WCAG.nl](https://www.wcag.nl) en [HU Wegwijs](https://www.wegwijs.nl) over ondersteuning bij studie en toetsing.

5. Schriftelijke toets op de HU

5.1 Deelname aan toets

- 5.1.1 Een student kan alleen aan de toets deelnemen wanneer de student is ingeschreven voor die toets. Indien een student de toets niet aflegt, wordt de toets met een NA (Niet Aanwezig) in OSIRIS vastgelegd. De student heeft dan een toetskans gebruikt.
- 5.1.2 Om aan een toets te kunnen deelnemen, dient de student bij binnenkomst een geldig legitimatiebewijs te tonen. Onder een geldig legitimatiebewijs verstaan we:
- een geldig paspoort;
 - een geldige Europese identiteitskaart;
 - een geldig Nederlands of buitenlands rijbewijs;
 - een geldig vreemdelingendocument¹⁷.

Een scan of foto van het legitimatiebewijs wordt niet geaccepteerd.

5.2 Voor aanvang toets

- 5.2.1 Hulpmiddelen die een internetverbinding kunnen maken dan wel als opslagmedium te gebruiken zijn (bijvoorbeeld horloges, mobiele telefoons, camera's) moeten uitgeschakeld zijn en opgeborgen worden in een tas. De student volgt de aanwijzingen van de surveillant op over waar de

¹⁶ Niet bij elk toetsprogramma is het mogelijk om het contrast van het scherm tijdens de toets aan te passen.

¹⁷ Studenten die niet beschikken over een geldig vreemdelingendocument, maar wel rechtsgeldig zijn ingeschreven, kunnen bij de examencommissie een verzoek indienen tot afgifte van een verklaring waarmee zij, in combinatie met het vreemdelingendocument in kwestie, alsnog kunnen deelnemen aan de toets.

eigendommen (jassen, tassen en hulpmiddelen) in het lokaal geplaatst dienen te worden.

- 5.2.2 Er is een presentielijst in het lokaal aanwezig die de student dient te tekenen.¹⁸ Voor aanvang van de toets moet de student in het toetslokaal een geldig legitimatiebewijs tonen aan de surveillant. Verder vult de student, indien van toepassing, alle werkbladen volledig in met de gevraagde persoonsgegevens. Werkbladen zijn alle documenten die kunnen worden uitgereikt bij een (digitale) toets, zoals onder andere kladpapier, toetsvragen op papier en toetsformulieren.
- 5.2.3 Voordat de toets begint, legt de student het legitimatiebewijs op de rechterbovenhoek van de tafel. Het kan zijn dat de surveillant het legitimatiebewijs nogmaals wil bekijken.
- 5.2.4 De toetsruimte is vanaf 30 minuten voor de start van een toets op de HU toegankelijk. De toets vangt stipt op tijd aan. De aanvangstijd en toetsruimte staan vermeld in OSIRIS. Na aanvang van de toets wordt de student niet meer tot de toets toegelaten.
- 5.2.5 Bij een centraal georganiseerde toets op de HU kunnen studenten bepaalde toetsvoorzieningen krijgen, zoals extra tijd. Een student dient een toetsvoorziening van te voren aan te vragen bij de examencommissie. Hierbij is een ondersteuning van de studentendecaan nodig. De student kan pas gebruikmaken van de toetsvoorziening als de aanvraag hiervoor is toegekend door de examencommissie. Indien de student hinder ondervindt wegens dyslexie en gebruik wil maken van de standaard toetsvoorziening “33% extra toetstijd bij centraal georganiseerde theorietoetsen”, dan kan de student dit rechtstreeks bij het studentendecanaat aanvragen. Zie voor meer informatie over toetsvoorzieningen de Toetsvoorzieningenkaart ‘Toetsen op de HU-locatie’ op de [HU-site](#) over voorzieningen bij studie en toetsing.

5.3 Tijdens de toetsafname

- 5.3.1 Het is niet toegestaan, op welke manier dan ook, om de toetsvragen te dupliceren.
- 5.3.2 Tijdens het afleggen van een toets mag enkel en alleen gebruik gemaakt worden van hulpmiddelen die als zodanig op het tentamenvoorblad vermeld staan, aangevuld met hulpmiddelen die de examencommissie aan de desbetreffende student heeft toegekend. De toegestane hulpmiddelen mogen geen aantekeningen bevatten, tenzij op het tentamenvoorblad aangegeven staat dat ook aantekeningen bij de toets gehouden mogen worden. Het gebruik van mobiele telefoon, tablet, smartwatch,

¹⁸ Het kan voorkomen dat intekenen op de presentielijst digitaal plaatsvindt via een scanmethode waarvoor je (digitale) collegekaart of studentnummer gebruikt wordt.

koptelefoon¹⁹ en vergelijkbare apparaten is tijdens de toets niet toegestaan.

- 5.3.3 De student maakt de toets in het toetslokaal van de HU dat voor dat moment is toegewezen voor de betreffende toets.
- 5.3.4 Als de student (digitaal) heeft ingetekend op de presentielijst, mag de student het toetslokaal niet meer verlaten met de bedoeling om terug te keren en de toets verder te maken, tenzij de examencommissie toiletbezoek als voorziening heeft toegekend aan de betreffende student. Toiletbezoek is daarnaast alleen toegestaan als de toets langer dan 2 uur duurt en met toestemming van de surveillant en onder begeleiding van een surveillant.
- 5.3.5 De eerste 15 minuten na aanvang van de toets mag de student het toetslokaal niet verlaten als hij of zij de toets heeft afgerond.
- 5.3.6 Tijdens de toets mag de student niet eten, tenzij de examencommissie dit als voorziening heeft toegekend aan de betreffende student. Een doorzichtig flesje water op de tafel is toegestaan.
- 5.3.7 Aanwijzingen van de medewerkers van het Toetscentrum / surveillant / examinerator voor, tijdens of onmiddellijk na afloop van de toets, dient de student op te volgen.
- 5.3.8 Een surveillant of examinerator die vermoedt dat een student zich tijdens de toets schuldig maakt aan een onregelmatigheid²⁰ maakt hier een verslag van. Het Toetscentrum stuurt dit naar de examencommissie. De student heeft het recht de toets ongehinderd af te maken.
- 5.3.9 De examencommissie verricht onderzoek naar de gemelde onregelmatigheid en doet daarover uitspraak. De toets wordt pas beoordeeld wanneer de examencommissie daar toestemming voor heeft gegeven.
- 5.3.10 Onder onregelmatigheid bij schriftelijke toetsen op de HU wordt in ieder geval verstaan:
- gebruik van andermans identiteit (andermans legitimatiebewijs);
 - (poging tot) gebruik van ongeoorloofde bronnen en hulpmiddelen, zoals het raadplegen van internet (via telefoon, smartwatch of andere apparatuur), het gebruik van generatieve AI, chatbots, boeken en hulp van personen met als doel het toetsresultaat te beïnvloeden;
 - (poging tot) gebruik van ongeoorloofde opgeslagen, geprojecteerde, gedrukte of handgeschreven teksten, afbeeldingen of spiekbriefjes met als doel het toetsresultaat te beïnvloeden;
 - (elke poging om) van de toets afbeeldingen of kopieën te maken of het ontvreemden van papier en/of toetsinformatie.

¹⁹ Voor studenten die als toetsvoorziening voorleessoftware gebruiken, geldt dat zij wel gebruik mogen maken van een koptelefoon. De student zorgt zelf voor een koptelefoon met draad.

²⁰ Zie artikel 4.12 OER-HU.

Bovenstaande lijst met voorbeelden is niet limitatief.

5.4 Afronden van de toets

- 5.4.1 Het is in het toetslokaal niet toegestaan voor studenten om met medestudenten te communiceren en/of eigendommen uit te wisselen zolang niet alle toetsen zijn ingeleverd of afgerond.
- 5.4.2 Indien de student voor afloop van de toetstijd bij een schriftelijke toets op de HU klaar is, maakt de student dit bekend door zijn of haar hand op te steken. De surveillant geeft aan dat het toetswerk ingeleverd kan worden.
- 5.4.3 Alle uitgereikte materialen (zoals het toetswerk, kladpapier en opgaven) moeten na afloop van de toets weer ingeleverd worden bij de surveillant. Er mag geen papier en toetsinformatie uit het toetslokaal meegenomen worden.
- 5.4.4 Na het afronden van de toets, tekent de surveillant de student af op de presentielijst en legt daarbij het tijdstip vast waarop de student de ruimte verlaat ten bewijze van deelname aan en inlevering van de toets. De student geeft hierop akkoord door middel van een paraaf.
- 5.4.5 Na afloop van de toetstijd roept de surveillant de nog aanwezige studenten één voor één bij zich om het toetswerk, kladpapier en de toetsvragen in te nemen.

5.5 Ondersteuning en storingen

- 5.5.1 Bij problemen tijdens de toets kan de student de surveillant in het toetslokaal benaderen.
- 5.5.2 Wanneer de toetsafname verstoord wordt door problemen die aantoonbaar buiten de macht van de student liggen kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie voor een extra toetskans (artikel 4.4 OER-HU). De student moet deze situatie tijdens de toetsafname gemeld hebben bij de surveillant. De student ontvangt dan een formulier van de surveillant waarop hij of zij melding kan doen van de situatie.
- 5.5.3 Wanneer er sprake is van collectieve overmachtssituaties (calamiteiten zoals totale stroomuitval, uitval toetsstelsel, rampen) wordt het Calamiteitenprotocol Toetsing Hogeschool Utrecht (CvB, 2020) gevolgd. Bij constatering van impactvolle calamiteiten tijdens en na toetsafname kan/kunnen de instituutbrede examencommissie(s) en/of het CvE-HU besluiten de toets te laten vervallen en/of

een nieuw toetsmoment in te plannen. De toetskans van de student blijft dan behouden.

6. Online geproctorde toets buiten de HU

6.1 Deelname aan toets

6.1.1 Een student kan alleen aan de toets deelnemen wanneer de student is ingeschreven voor die toets. Indien een student niet inlogt en de toets niet aflegt, wordt de toets met een NA (Niet Aanwezig) in OSIRIS vastgelegd. De student heeft dan een toetskans gebruikt.

6.1.2 Om aan een toets te kunnen deelnemen, dient de student bij aanvang van de toets een geldig legitimatiebewijs te tonen in de camera van de laptop/computer. Onder een geldig legitimatiebewijs verstaan we:

- een geldig paspoort;
- een geldige Europese identiteitskaart;
- een geldig Nederlands of buitenlands rijbewijs;
- een geldig vreemdelingendocument²¹.

Een scan of foto van het legitimatiebewijs wordt niet geaccepteerd.

6.1.3 Vanwege privacyredenen wordt geadviseerd om bij online geproctorde toetsen het Burgerservicenummer op het legitimatiebewijs af te plakken in verband met beeldopnames van het legitimatiebewijs.

6.2 Voor aanvang toets

6.2.1 Voor het maken van de online geproctorde toets buiten de HU is een computer of laptop met werkende webcam, microfoon en proctoringsoftware nodig. Voor alle eisen aan de laptop of computer en de benodigde soft- en hardware zie [HU Wegwijs](#). Zie art. 6.8 van dit reglement de mogelijkheid voor het aanvragen van een leenlaptop indien de student niet beschikt over een (geschikte) laptop of indien de student geen software mag of wil downloaden op de laptop.

6.2.2 Hulpmiddelen die een internetverbinding kunnen maken dan wel als opslagmedium te gebruiken zijn (bijvoorbeeld smartwatches, mobiele telefoons, camera's) moeten uitgeschakeld zijn.

²¹ Studenten die niet beschikken over een geldig vreemdelingendocument, maar wel rechtsgeldig zijn ingeschreven, kunnen bij de examencommissie een verzoek indienen tot afgifte van een verklaring waarmee zij, in combinatie met het vreemdelingendocument in kwestie, alsnog kunnen deelnemen aan de toets.

- 6.2.3 De toets vangt stipt op tijd aan. De aanvangstijd staat vermeld in OSIRIS.
- 6.2.4 Bij een centraal georganiseerde toets kunnen studenten bepaalde toetsvoorzieningen krijgen, zoals extra tijd en/of gebruik van voorleessoftware. Een student dient een toetsvoorziening van te voren aan te vragen bij de examencommissie. Hierbij is een ondersteuning van de studentendecaan nodig. De student kan pas gebruikmaken van de toetsvoorziening als de aanvraag hiervoor is toegekend door de examencommissie. Indien de student hinder ondervindt wegens dyslexie en gebruik wil maken van de standaard toetsvoorziening “33% extra toetstijd bij centraal georganiseerde theorietoetsen”, dan kan de student dit rechtstreeks bij het studentendecanaat aanvragen. Zie voor meer informatie over toetsvoorzieningen bij online geproctorde toetsen buiten de HU de Toetsvoorzieningenkaart ‘Digitaal toetsen buiten de HU’ op [HU Wegwijs](#) over voorzieningen bij studie en toetsing.
- 6.2.5 Voor deelname aan de toets logt de student in met het eigen HU-account.

6.3 Tijdens de toetsafname

- 6.3.1 Het is niet toegestaan, op welke manier dan ook, om de toetsvragen te dupliceren.
- 6.3.2 Een online geproctorde toets buiten de HU wordt binnen de gestelde termijn gestart en afgerond, tenzij de student de toetsvoorziening ‘extra toetstijd’ toegekend heeft gekregen.
- 6.3.3 Tijdens het afleggen van een toets mag enkel en alleen gebruik gemaakt worden van hulpmiddelen die als zodanig op het tentamenvoorblad vermeld staan, aangevuld met hulpmiddelen die de examencommissie aan de desbetreffende student heeft toegekend. De toegestane hulpmiddelen mogen geen aantekeningen bevatten, tenzij op het tentamenvoorblad aangegeven staat dat ook aantekeningen bij de toets gehouden mogen worden. Het gebruik van mobiele telefoon, tablet, smartwatch, koptelefoon²², camera, extra scherm, Xbox Live en vergelijkbare apparaten is tijdens de toets niet toegestaan. Ter voorkoming dat informatie vanaf apparaten wordt gebruikt tijdens de toets, kan de opleiding bepalen dat bepaalde apparaten tijdens de toets in beeld liggen. Het bureau dient verder vrij te zijn van niet ter zake doende en ongeoorloofde voorwerpen.
- 6.3.4 Aan de ruimte waarin de student de toets maakt zijn voorwaarden verbonden (zie de studentenhandleiding op [HU Wegwijs](#).) De student mag de ruimte waarin de toets wordt afgenomen gedurende de afname niet verlaten.

²² Indien een student als toetsvoorziening voorleessoftware gebruikt of indien de toets video- en/of geluidsfragmenten bevat, geldt dat de student wel gebruik mag maken van een koptelefoon. De student zorgt zelf voor een koptelefoon met draad.

- 6.3.5 De student is alleen in de ruimte waar de toets wordt gemaakt en dient gedurende de gehele toets in beeld van de webcam te blijven en hoorbaar via de microfoon te zijn. Hardop praten en mondbewegingen die lijken op praten zijn niet toegestaan. Ook het op enigerlei wijze afdekken van de mond is niet toegestaan.
- 6.3.6 Tijdens de toets mag niet gegeten worden, tenzij de examencommissie dit als voorziening heeft toegekend aan de betreffende student. Een doorzichtig flesje of glas water op het bureau is toegestaan.
- 6.3.7 Toiletbezoek is niet toegestaan, tenzij de examencommissie dit als voorziening heeft toegekend aan de betreffende student.
- 6.3.8 Een reviewer die vermoedt dat een student zich tijdens de toets schuldig heeft gemaakt aan een onregelmatigheid²³ maakt een proces-verbaal op. De examiner meldt vervolgens het vermoeden aan de examencommissie en voegt een uitdraai van het reviewrapport toe aan de melding.
- 6.3.9 De examencommissie verricht onderzoek naar de gemelde onregelmatigheid en doet daarover uitspraak. De toets wordt pas beoordeeld wanneer de examencommissie daar toestemming voor heeft gegeven.
- 6.3.10 Onder onregelmatigheid bij online geproctorde toetsen buiten de HU wordt in ieder geval verstaan:
- gebruik van andermans identiteit (andermans legitimatiebewijs);
 - (poging tot) gebruik van ongeoorloofde bronnen en hulpmiddelen, zoals het raadplegen van internet (via telefoon, smartwatch en andere apparatuur), het gebruik van generatieve AI, chatbots, boeken en hulp van personen met als doel het toetsresultaat te beïnvloeden;
 - (poging tot) gebruik van ongeoorloofde opgeslagen, geprojecteerde, gedrukte of handgeschreven teksten, afbeeldingen of spiekbriefjes met als doel het toetsresultaat te beïnvloeden;
 - de student die tijdens het afleggen van het examen niet meer in het zicht is van de webcam en/of de microfoon heeft uitgezet, voor zover dit buiten de (eventuele) geautoriseerde pauzes plaatsvindt;
 - (elke poging om) van de toets afbeeldingen of kopieën te maken;
 - (elke poging tot) het verrichten van technische aanpassingen die de proctoringssoftware ondermijnen.

Bovenstaande lijst met voorbeelden is niet limitatief.

²³ Zie artikel 4.12 OER-HU.

6.4 Afronden van de toets

- 6.4.1 Een online geproctorde toets wordt binnen de gestelde termijn gestart en afgerond, tenzij de student de toetsvoorziening 'extra toetstijd' toegekend heeft gekregen.
- 6.4.2 Na afloop van de toets kan de proctoringssoftware weer worden verwijderd. Meer informatie hierover is te vinden in de studentenhandleiding op [HU Wegwijs](#).
- 6.4.3 Van alle studenten bij een online geproctorde toets wordt op basis van de video-opname van het legitimatiebewijs na de toets door de reviewer de identiteit vastgesteld.

6.5 Review

- 6.5.1 Bij online geproctorde toetsen buiten de HU wordt er een review uitgevoerd om te bekijken hoe de toetsafname is verlopen. De review wordt uitgevoerd door een reviewer. Daartoe bekijkt de reviewer (zie definitielijst in artikel 2 van dit Reglement) de opgeslagen informatie. Dit is dus niet de beoordeling van de toets, maar de beoordeling van de toetsafname.
- 6.5.2 De reviewer beoordeelt het verloop van de toetsafname op basis van de camerabeelden en het geregistreerde gebruik van onder andere klembordfunctie, muis, browser, schermopnames, alle websites die zijn bezocht en alle andere openstaande applicaties en schermen die met de computer van de student zijn verbonden. De opgeslagen en verzamelde gegevens worden na de toets door een reviewer bekeken, geanalyseerd en beoordeeld op onregelmatigheden aan de hand van de markeringen die in de opgeslagen informatie door het proctoringsysteem worden aangebracht. Deze informatie is op het scherm zichtbaar tijdens het bekijken van de videobeelden.
- 6.5.3 Hoeveel en welke opnamen worden teruggekeken wordt bepaald door de afname-instellingen van de toets (zie *Handleiding Testvision en gebruik van Proctorio* voor docenten op [Eén HU](#)). De door het systeem gesignaleerde gedragingen worden bekeken. Dit kan bijvoorbeeld afhangen van het aantal studenten dat de toets gedaan heeft of van een vooraf afgesproken aantal of percentage van de toetsen (steekproef), en aan de hand van door het systeem gesignaleerde gedragingen.
- 6.5.4 Zie voor de definitie van reviewer en uitleg over de rolverdeling tussen examinator en reviewer de definitielijst in artikel 2 van dit reglement.

6.6 Ondersteuning en storingsen

- 6.6.1 Bij technische problemen met apparatuur of wifi die niet door de student op te lossen zijn, biedt de helpdesk van de HU hulp (helpdesk@hu.nl). Bij problemen tijdens een online geproctorde (thuis)toets kan de student contact opnemen met de

proctororganisatie via de Engelstalige chatsupport van de betreffende proctoringssoftware. Bij alle andere problemen tijdens de toets, of als de chatsupport van het proctoringsysteem niet kan helpen, moet de student dit zo spoedig mogelijk tijdens de toets melden via onlinetoetsing@hu.nl. Dat geldt niet alleen voor storingen van de systemen (wifi of computer) maar ook storingen door het binnenkomen van personen, aandacht vragende huisdieren, omgevingslawaai, etc. moeten in de chat worden aangegeven. Zie voor meer informatie ook de [Veelgestelde vragen bij storingen](#) op HU Wegwijs).

- 6.6.2 Wanneer de toetsafname verstoord wordt door problemen die aantoonbaar buiten de macht van de student liggen kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie om een extra toetskans (artikel 4.4 OER-HU). De student moet deze situatie tijdens de toetsafname gemeld hebben via een mail naar onlinetoetsing@hu.nl.
- 6.6.3 Wanneer er technische problemen optreden (bijvoorbeeld stroomuitval bij het proctoringbedrijf of een storing van het wifi-netwerk) waardoor een of meerdere studenten de toets niet kunnen (af)maken of niet kunnen inloggen en de toets niet kunnen afleggen, dan kan de toets door de examencommissie “niet geldig” verklaard worden, waarbij de toetskans voor de student behouden blijft (zie art. 4.9 OER-HU).
- 6.6.4 Wanneer een online geproctorde toets buiten de HU gemaakt wordt zonder dat de proctoringssoftware actief was, stelt de examencommissie een onderzoek in (artikel 4.12 OER-HU) en kan de toets niet geldig worden verklaard als blijkt dat de betrouwbaarheid van de toetsafname niet kan worden gegarandeerd. Voordat de examencommissie deze toets ongeldig verklaart, wordt de student eerst nog gehoord.
- 6.6.5 Wanneer er sprake is van collectieve overmachtssituaties (calamiteiten zoals totale stroomuitval, uitval toetssysteem, rampen) wordt het Calamiteitenprotocol Toetsing Hogeschool Utrecht (CvB, 2020) gevolgd. Bij constatering van impactvolle calamiteiten tijdens en na toetsafname kan/kunnen de instituutsbrede examencommissie(s) en/of het CvE-HU besluiten de toets te laten vervallen en/of een nieuw toetsmoment in te plannen. De toetskans van de student blijft dan behouden.

6.7 Registratie van gegevens

- 6.7.1 Bij online geproctorde toetsen buiten de HU worden persoonsgegevens van de student opgeslagen met het doel de identiteit van de student vast te stellen en om fraude te voorkomen en op te sporen. De gegevens die worden vastgelegd voor de identiteitscontrole zijn persoonsgegevens zoals naam, en studentnummer en een getoond geldig ID-bewijs.

- 6.7.2 Van de student en diens omgeving worden tijdens een online geproctorde toets buiten de HU een video- en audio-opname gemaakt en worden handelingen op het toetsenbord, activiteiten op de computer en (oog)bewegingen van de student met een systeem van ‘artificial intelligence’ geregistreerd en vastgelegd. Ook wordt er een beeldopname van het ID-bewijs gemaakt en worden het IP-adres en het online zoekgedrag vastgelegd. De ruimte waarin de toets gemaakt wordt komt (gedeeltelijk) in beeld.
- 6.7.3 De proctoringssoftware legt vervolgens de gedragingen van de student tijdens de toetsafname vast. De momenten waarop het proctoringsysteem veranderingen signaleert in het gedrag van de student, zoals houding en beweging, in de geluiden en bewegingen in de kamer waarin de toets wordt gemaakt, maar ook in het gebruik van het toetsenbord en programma’s op de computer, worden door het systeem aangegeven met markeringen.
- 6.7.4 Welke gedragingen worden geregistreerd is vooraf aangegeven in een configuratietabel (zie ook de *Handleiding Testvision en gebruik van Proctorio* voor docenten op [Eén HU](#)). Het proctoringsysteem geeft in de registratie van de toetsafname het moment, de aantallen en de aard van de gebeurtenissen weer (‘ranking’). Dit wordt per student beschreven in een individuele rapportage.

6.8 Rechten van de student

- 6.8.1. Studenten hebben recht op een digitaal toegankelijke toets conform niveau AA van de WCAG-normen. Een digitaal toegankelijke toets is een toets die voor iedereen even moeilijk of makkelijk te maken is. De toetsmethode heeft geen invloed op het resultaat. Het betekent bijvoorbeeld dat de toetsvragen óók leesbaar zijn voor kleurenblinden, dat er verklarende teksten bij plaatjes en grafieken staan, dat het contrast²⁴ aangepast kan worden, dat de toets te lezen is met voorleessoftware als dat door de examencommissie is toegekend, dat er muisloos door een digitale toets genavigeerd kan worden. Zie [WCAG.nl](#) en [HU Wegwijs](#) over ondersteuning bij studie en toetsing.
- 6.8.2. Wanneer de student een verzoek indient bij de examencommissie gelden onverkort de regels uit de OER-HU met betrekking tot de mogelijkheid van beroep en het verzoek om een voorlopige voorziening.

²⁴ Niet bij elk toetsprogramma is het mogelijk om het contrast van het scherm tijdens de toets aan te passen.

6.9 Plichten van de student

- 6.9.1 Voor online geproctorde toetsafname buiten de HU is informatie op HU Wegwijs opgesteld over de [privacy en security](#). De student dient voorafgaande aan de toets kennis te nemen van deze informatie.

6.10 Privacy en gegevensbescherming

- 6.10.1 Sinds 25 mei 2018 geldt in de hele EU dezelfde privacywetgeving: General Data Protection Regulation (GDPR). In Nederland is deze bekend als *Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*. Deze regels gelden ook voor de opslag en het bewaren van de persoonsgegevens van de digitale toetsen op de eigen laptop op de HU en de online geproctorde toetsen buiten de HU. Het contract dat de HU heeft opgesteld met het bedrijf dat de proctoringssoftware levert, voldoet aan de Europese regelgeving. De overeenkomst beschrijft het gewenste beschermingsniveau van de verwerking van betrokken persoonsgegevens en de verantwoordelijkheden van verwerkersverantwoordelijke en verwerker. Ook is er een data protection impact assessment uitgevoerd. Zie <https://een.hu.nl/weten-regelen/een-dpia-wat-is-dat> en <https://wegwijs.hu.nl/digitaal/privacy-en-veiligheid/persoonsgegevens/wie-is-mijn-privacy-officer> voor meer informatie over een DPIA en contactgegevens van de privacy-officers.

6.11 Opslag van gegevens

- 6.11.1 Wanneer de student een **online geproctorde toets buiten de HU** maakt, worden tijdelijk gegevens opgeslagen door het bedrijf dat de proctoringssoftware levert (zie [Veelgestelde vragen privacy en security op HU Wegwijs](#)).
- 6.11.2 Verzamelde gegevens worden bij online geproctorde toetsen uitsluitend gebruikt voor het onderzoeken van mogelijke onregelmatigheden en voor identificering.
- 6.11.3 Het reviewrapport bij online geproctorde toetsen buiten de HU wordt een vastgesteld aantal dagen bewaard en dan verwijderd. In de [handleiding](#) en [privacy-informatie](#) wordt deze bewaartermijn beschreven. Binnen deze bewaarperiode wordt een review uitgevoerd op een geselecteerd aantal bestanden waarbij afwijkingen zijn geconstateerd. Binnen deze periode kan, indien nodig voor verder onderzoek, de examiner of reviewer een uitdraai van het reviewrapport maken, die wordt bewaard tot het moment dat de beoordeling van de toets onherroepelijk is geworden. Dit kan langer zijn dan de vastgestelde bewaartermijn als er bijvoorbeeld een beroepsprocedure of onderzoek op een vermoeden van onregelmatigheid bij de examencommissie loopt. De uitdraai van het reviewrapport blijft net zo lang als nodig is bewaard om nader onderzoek te doen en een beslissing te nemen over de rechtmatigheid van de uitslag van een toets (hieronder vallen ook eventuele juridische procedures die hierover gaan).

- 6.11.4 Het reviewrapport valt ook onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), omdat het herleidbare persoonsgegevens bevat.
- 6.11.5 De AVG is van toepassing op de dataverwerking binnen online proctoring. De Functionaris Gegevensbescherming (FG) ziet toe op de naleving van de AVG. Met de leverancier van de proctoringsoftware zijn verwerkersovereenkomsten getekend en deze leverancier is op basis van de AVG en deze overeenkomsten gehouden aan de AVG.
- 6.11.6 De HU zorgt voor een heldere en transparante informatievoorziening over online proctoring aan de studenten zoals de verwerking van persoonsgegevens, het doel van de verwerking en de wijze waarop de verwerking gebeurt.
- 6.11.7 Wanneer er een vermoeden van onregelmatigheid is gemeld bij de examencommissie wordt ook een uitdraai van de reviewrapportage aan de examencommissie doorgegeven. De reviewrapportage blijft bewaard door de examencommissie tot het onderzoek op het vermoeden van onregelmatigheid door de examencommissie is afgerond. De examencommissie draagt zorg voor het vernietigen van het reviewrapport in HUKAS binnen 14 dagen nadat de beoordeling al dan niet in (hoger) beroep, onherroepelijk is geworden.

6.12 Inzage persoonsgegevens

- 6.12.1 Studenten hebben het recht om toegang te krijgen tot alle persoonsgegevens die zijn verwerkt of deze te corrigeren als deze feitelijke onjuistheden bevatten, persoonsgegevens te laten verwijderen, de verwerking van persoonsgegevens te beperken, de overdraagbaarheid van persoonsgegevens te beperken. Het gaat dan om alle persoonsgegevens die zijn verwerkt binnen het proces van de toetsafname en die naar aanleiding van de beoordeling zijn vastgelegd. Zie voor meer informatie: <https://een.hu.nl/weten-regelen/indienen-privacyverzoek-inzageverzoek> Hoofdstuk 3 van de AVG) en <https://wegwijs.hu.nl/digitaal/privacy-en-veiligheid/richtlijnen/jouw-privacyrechten>.
- 6.12.2 Indien de student deze privacyrechten wil uitoefenen, kan hij dit kenbaar maken aan de Functionaris Gegevensbescherming van de HU via: fg@HU.nl.
- 6.12.3 Om de aanvraag tot de toegang tot persoonsgegevens in behandeling te kunnen nemen, zal de student worden gevraagd zich te legitimeren. Zo wordt gecontroleerd of het verzoek door de juiste persoon wordt gedaan. Indien de student niet tevreden is over de wijze waarop de HU omgaat met de persoonsgegevens van de student, dan heeft de student ook het recht om bij de Autoriteit Persoonsgegevens een klacht in te dienen.
- 6.12.4 Reviewers en de examencommissie hebben toegang tot de gegevens, zoals genoemd in artikel 6.11 lid 1 en lid 7 van dit reglement, om te beoordelen of de toets volgens de regels is afgelegd.

6.12.5 Wanneer een student een beroepsprocedure start worden zo nodig en desgevraagd de rapportages aan het HU Rechtsloket geleverd. Bij een beroepsprocedure krijgt het CBE (College van Beroep voor de Examens) en indien van toepassing ook de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State inzage in de reviewrapportage.

7. Slotbepalingen

7.1 Examencommissie

7.1.1 De examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen in het voordeel van de student een uitzondering te maken op dit reglement.

7.1.2 In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de examencommissie.

7.2 Tot slot

7.2.1 Deze regeling kan worden aangehaald als Reglement Toetsen.

7.2.2 Deze regeling wordt jaarlijks geëvalueerd en zal, indien nodig, eens per jaar geactualiseerd worden.